PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre de 2023

Señor (a)
Aldemar Bermudez Morillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4574137
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4574137 del año 2023

Linda Katerin Herrera Mejia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.659.096 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($32.492.184). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de tres millones ciento treinta y un mil setecientos setenta y seis pesos m/cte. ($3.001.286). b) (7) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de tres millones novecientos catorce mil setecientos veintiuno pesos m/cte. ($3.914.721). b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones ochenta y siete mil ochocientos cincuenta y uno pesos m/cte. ($2.087.851)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

SUSPENSIÓN - Suspender de mutuo acuerdo la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, por el periodo comprendido 01 de SEPTIEMBRE de 2023 al 31 de OCTUBRE de 2023 ambas fechas inclusive.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Producción de Bioabonos y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa de las reuniones de equipo ejecutor de la ficha 2429505 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental y la ficha 2502220 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental.	Lista de verificación compartida por Apoyo pedagógico Alistamiento de los programas de formación regular. Dichas evidencias se soportarán en el anexo 1, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Impartir formación en la Ficha 2429505 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental. Impartir formación en la Ficha 2502220 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental. Impartir formación Complementaria en la Ficha 2873099 Higiene y manipulación de Alimentos. Ficha 2875611 Higiene y manipulación de Alimentos. Ficha 2886044 Higiene y manipulación de	Lista de verificación compartida por Apoyo pedagógico Alistamiento de los programas de complementaria. Listados de asistencias de Fichas de Formación regular y de complementaria. Pantallazos de formación a distancia con la ficha 2875611 de formación complementaria. Reporte de horas mes objeto de pago.

		Alimentos. Ficha 2873103 Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.	Dichas evidencias se soportarán en el anexo 2, 3, 4 y 5 adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se reporta mediante correo electrónico a la coordinación académica el hallazgo del daño de la puerta de ingreso de los ambientes de formación 127 y 128 del centro de formación.	Se adjunta pantallazo de correo electrónico enviado sobre dicho reporte a la coordinación académica. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 6, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días calendario posterior a la finalización de la agenda.	Se solicitan viáticos mediante el formato de agenda de desplazamiento.	Se adjunta pantallazo de correo electrónico enviado al supervisor del contrato donde se adjunta el formato de agenda de desplazamiento. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 7, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	A la fecha no se han realizado juicios evaluativos en las fichas asignadas.	Durante el mes objeto de pago, no se han realizado juicios evaluativos en las fichas asignadas.
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplica instrumento de evaluación de conocimientos previos con la ficha de formación Complementaria en la Ficha 2875611 Higiene y	Se adjunta evidencia aplicación instrumento de evaluación a la ficha de formación Complementaria en la Ficha 2875611

		manipulación de Alimentos.	Higiene y manipulación de Alimentos. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 8, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se realiza informe de ejecución bajo las indicaciones dadas por coordinación académica, con formatos actualizados, dentro de los tiempos estipulados para el mes objeto de pago.	Pantallazo de la entrega de los documentos requeridos en el desarrollo del objeto contractual. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 9, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se entrega la documentación diligenciada, requerida para el proceso de Gestión Documental del SENA.	Documento que evidencia el pago de planilla mes vencido. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 10, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con computador portátil propio para impartir formación profesional integral.	Formato 4 ingreso de equipo propio. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 11, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación	A la fecha no he sido convocada a participar de actividades	Durante el mes objeto de pago no he sido convocada a

	Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	relacionadas con los procesos de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de formación.	participar de actividades relacionadas con los procesos de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.
11	Cumplir con las obligaciones establecida por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.	A la fecha no se realizan reportes mediante la tarjeta de entorno.	Durante el mes objeto de pago no se realizan reportes mediante la tarjeta de entorno.
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Se verifica la calidad y fidelidad de los documentos de identidad y datos de los aspirantes a certificar de la ficha 2873099 Higiene y manipulación de Alimentos. Ficha 2875611 Higiene y manipulación de Alimentos. Ficha 2886044 Higiene y manipulación de Alimentos. Ficha 2873103 Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.	Se soporta mediante pantallazos de correos enviados al área de GAE para el proceso de inscripción y matrícula de aprendices a las fichas mencionadas. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 12, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de SuAporte ARUS con la planilla No. 66949286, EPS SURA, Pensión Porvenir y ARL Positiva correspondiente al mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Linda Katerin Herrera Mejia
Contratista
C.C. No. 1.113.659.096

Recibí a satisfacción:

Firma
Aldemar Bermudez Morillo
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.4574137 de 2023
Coordinador Académico